



## **Assistant de campagne / CDI**

Avec plus de 2600 membres et 280 000 sympathisants, Canopée est une association à très fort impact dédiée à la protection des forêts.

Notre méthode repose sur trois leviers d'actions complémentaires : produire de l'expertise, mobiliser les citoyens et interpeller les décideurs pour faire changer les lois et les pratiques des entreprises.

Pour renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche d'une personne organisée, enthousiaste et appréciant la polyvalence des missions qui lui sont confiées.

### **Missions**

- Appui à l'organisation des actions et des évènements ;
- Logistique : gestion du matériel, des stocks, aide à la préparation des missions de terrain.
- Gestion des bénévoles : accueil, animation de réunion, identification et suivi des missions ;
- Gestion du lien avec les donateurs ;
- Gestion des outils informatiques ;
- Gérer la base de données photo et vidéos ;
- Rédaction des compte-rendu de réunion d'équipe et de conseil d'administration ;
- Gestion de la boutique ;
- Appui ponctuel aux chargés de campagne (taches très polyvalentes selon les besoins : collecte d'informations, préparation de missions...)

### **Compétences recherchées**

Organisation, autonomie, sens de l'accueil, anticipation et réactivité.

Vous recherchez un poste avec des défis, des tâches très polyvalentes et êtes capable de fournir un effort lors des temps forts de l'association ;

Vous avez une forte envie de vous investir dans une association, avec ponctuellement des réunions ou des déplacements en horaires décalés.

Vous justifiez d'une première expérience professionnelle ou bénévole à un poste similaire.

Permis B.

### **Conditions d'emploi**

- CDI, à pourvoir dès que possible (forfait jours) ;
- Possibilité de travailler à 80% ;
- Poste basé à Angers (49) avec télétravail possible le jeudi et le vendredi;
- Avantages : prise en charge à 100% d'une mutuelle, chèque vacances et culture ;
- Salaire négociable selon l'expérience.
- Travail occasionnel le week-end ;

Merci d'adresser votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions salariales par courriel uniquement : [recrutement@canopee-asso.org](mailto:recrutement@canopee-asso.org)

Candidature avant le 10 juillet. Premier entretien à Angers le 13 juillet.